**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПИРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2015 г. с. Комаровка № 33-п

О внесении изменений в постановление Главы администрации от 12.11.2013 № 25-п «Об утверждении Административного регламента

проведения проверок юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей и граждан при осуществлении

муниципального жилищного контроля на территории

Комаровского сельсовета»

Рассмотрев протест прокуратуры на постановление от 12.11.2013 № 25-п «Об утверждении Административного регламента проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Комаровского сельсовета», руководствуясь Уставом Комаровского сельсовета Пировского района Красноярского край,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Главы администрации от 12.11.2013 № 25-п «Об утверждении Административного регламента проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Комаровского сельсовета»:
   1. п. 3.1.4.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.4.4 Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по [типовой форме](http://base.garant.ru/12167036/#block_4000), установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации».

* 1. пункт 1.6 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.6 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

* 1. п. 3.1.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2.3 Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1. начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
   1. постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
   1. п. 5.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4 Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных отпечаток ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

1. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Комаровские вести»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Комаровского сельсовета И.И. Шефер