РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ПИРОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **06.09.2012** |  | **№22** |
|  |  |  |

О внесении изменений в Постановлении Администрации Кетского сельсовета № 4 от 12.01.2011 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов: выписки из домовой и похозяйственной книги(финансово-лицевой счёт), карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов»

Рассмотрев протест прокурора от 29.06.2012 № 6-12в-2011 на Постановление администрации Кетского сельсовета № 4 от 12.01.2011«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов: выписки из домовой и похозяйственной книги(финансово-лицевой счёт), карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Кетского сельсовета № 4 от 12.01.2011«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов: выписки из домовой и похозяйственной книги(финансово-лицевой счёт), карточки учёта собственника жилого помещения, справок и иных документов» следующие изменения:

1.1. в п.2.2 исключить слова «архивная справка и т.д.»;

1.2. п.2.5 добавить «-несоответствия запроса (заявления) требованиям установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка»;

1.3. в 2.4.1. заменить « не позднее 3 рабочих дней» на « не позднее 30 рабочих дней»

1.4. в 5.4. слова « 30 дней» заменить на «15 рабочих дней», дополнить это предложение «… а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении 5 рабочих дней со дня её регистрации.

1.5 в п.5.5 слова «в течение 30 дней со дня их регистрации» заменить на « не позднее дня следующего за днём принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы» .

2. Ответственность за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Кетские Вести».

И.о.Главы администрации Н.В. Слободенюк